

Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в МАОУ ООШ № 52 города Тюмени

1. **МАОУ ООШ № 52** города Тюмени, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1.1. Разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

1.2. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

1.3. Информировывает обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

1.4. Обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2. **Родители** (законные представители) обучающегося выбирают форму дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам и подтверждают письменным заявлением.

3. **Учителя-предметники** для реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий:

3.1. Вносят соответствующие корректировки в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

3.2. Организуют проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров с использованием платформ «Учи.Ру», «SKYENG», «WEBINAR.RU».

3.3. Участники образовательного процесса придерживаются следующего регламента:

№ п/п	Вид деятельности	Время	Ответственный
1.	Размещение расписания уроков в АИС ЭШТО Продолжительностью 30 мин.	Постоянно	Системный администратор
2.	Размещение плана задания для обучающихся по согласованному каналу (вайбер, электронный журнал, «в контакте», СМС-сообщения, образовательные порталы) по предметам, дозировано	9.00 – 9.30	Классные руководители

	согласно расписания		
3.	Выполнение обучающимися, полученных план-заданий и направление педагогам итогов проделанной работы (вайбер, электронный журнал, «в контакте», СМС-сообщения)	9.30– 12.00	Обучающиеся, в том числе при помощи родителей (законных представителей)
4.	Обед, отдых	12.00 - 13.00	
5.	Анализ проделанной обучающимися работы, консультация, резюме, отметка педагога.	13.00- 17.00	Учителя предметники
6.	Направление сведений (ссылок) на развивающий досуговый контент в сети Интернет	Постоянно	Классные руководители.
7.	Мониторинг организации дистанционного обучения педагогами, посредством заполнения сводной таблицы	Ежедневно	Заместитель директора Мустакимова С.Ч.

3.6. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;

для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;

для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;

Оптимальное количество дистанционных занятий с использованием электронных устройств в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX классах – три урока.

3.7. Педагоги осуществляют текущий контроль результатов дистанционного обучения, заносят в электронный журнал отметки, полученные обучающимися за выполненные задания (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем).

4. Классные руководители 1-9 классов:

4.1. Являются ответственными за реализацию дистанционного обучения в своем классе.

4.2. Заблаговременно согласно расписанию сообщают через электронный дневник или другие виды связи (электронная почта, мессенджеры) обучающимся и родителям (законным представителям) план действий на день.